**关于国际文化交流中车辆租用业务的相关说明**

**第一条** 随着学校教育事业的发展壮大，学校及各部门举办国内外会议及开展各种培训对公务用车需求量随之增大。为了给学校教学、科研及师生提供专业化、标准化的车辆运输服务，经学校党委常委会讨论通过，特制定本车辆租用说明。

**第二条** 中心可供租用的车辆包括：迈腾轿车，别克商务车，金杯大海狮面包车。车辆舒适整洁，车况良好。

**第三条** 约车方式及流程

1.用车单位通过新版OA系统填写用车申请，经部门负责人审核确认后提交国际文化交流中心审核并安排车辆。紧急情况用车拨打电话8611-1154（24小时）或8611-4597进行约车。

2.国际文化交流中心根据用车方要求，提供出车服务。

3.国际文化交流中心根据实际出车情况与用车单位结算车费。

**第四条** 租车费用和结算

用车价格在参考市场价格的基础上，对校内用车给予9折优惠，折后用车参考价格见附件。国际文化交流中心根据各单位用车实际情况按月或按学期结算租车费用。

**第五条** 本办法由国际文化交流中心负责解释，自2016年12月26日起开始实施。

附件

国际文化交流中心校内部门用车折后参考价格

（单位：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆类型 | 接送站价格（单趟） | 市内包车（8小时、100公里内） | 旅顺包车（8小时，100公里内） | 超每公里 | 超每小时 |
| 机场 | 火车站 | 北站 |
| 轿车 | 150 | 180 | 200 | 540 | 270 | 2 | 30 |
| 金杯面包 | 369 | 423 | 486 | 990 | 540 | 5 | 80 |
| 别克商务 | 260 | 270 | 290 | 720 | 360 | 5 | 80 |

（实际出车费用需根据出车情况面议或根据此报价酌情调整）